

Il Sottoscritto Casu Daniele nato Oristano il 28/01/1969 residente in Oristano in via Amsicora n 27, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, **DICHIARA**, ai sensi del citato DPR.445/2000, il possesso del seguente curriculum:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASU DANIELE**
Indirizzo **VIA AMSICORA N 27, 09170, ORISTANO, SARDEGNA, ITALIA**
Telefono **3939020651**
Fax
E-mail **d.casu69@tiscali.it;**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 GENNAIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

giugno 2000 – novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE DELLA FONDAZIONE IMC- CENTRO MARINO INTERNAZIONALE- ONLUS
Fondazione IMC Centro Marino Internazionale ONLUS Loc. Sa Mardini Torregrande Oristano
Ricerca nel settore delle Biorisorse marine
Supporto ai gruppi di ricerca dell'Ente;
Supporto alla Direzione generale della Fondazione IMC.
Cura dei rapporti con gli Enti locali;
Gestione dei progetti di ricerca in corso di realizzazione dal punto di vista burocratico ed economico finanziario;
Attività di comunicazione della Fondazione IMC ONLUS;
Analisi bandi di finanziamento e Istruttoria per la presentazione dei progetti di ricerca.

Marzo 2007 – Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE DEL CNR – CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
CNR- Consiglio Nazionale delle Ricerche P.zzale Aldo Moro, Roma
Ricerca
Supporto alle attività di ricerca svolte dall'ente in Sardegna;
Cura dei rapporti con gli Enti locali;
Analisi bandi di finanziamento e Istruttoria per la presentazione dei progetti di ricerca.

Dicembre 2007 – Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Direttore della società Entu Estru Srl.,
Entu Estru Srl via Cagliari 173 Oristano
Società operante nel settore dei Call Center, vendita di prodotti attraverso il canale outbound
Direttore
Gestione delle risorse umane e delle varie sedi operative

Settembre 2008 – Giugno 2009
Amministratore unico della società Entu Estru Srl

Agosto 2010 – Dicembre 2010	Dal 01.08.2010 sino al 31.12.2010 assunto presso il Consorzio Due Giare ai sensi dell'ex art 110 1° comma T.U.E.L. cat. D1 istruttore direttivo amministrativo part - time 18 ore settimanali, e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
Gennaio 2011 – Marzo 2011	Dal 01.01.2011 sino al 30.03.2011 assunto presso il Consorzio Due Giare ai sensi dell'art 90 T.U.E.L. cat. D1 istruttore direttivo amministrativo part - time 18 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
Aprile 2011 – Dicembre 2011	Dal 01.04.2011 sino al 31.12.2011 assunto presso il Consorzio Due Giare in seguito a selezione pubblica cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo contabile full – time 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
GENNAIO 2012 – DICEMBRE 2012	Dal 01.01.2012 sino al 31.12.2012 assunto presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo contabile full – time 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL,
GENNAIO 2013– DICEMBRE 2013	Dal 01.01.2013 sino al 31.12.2013 assunto presso il Consorzio Due Giare ai sensi dell'ex art 110 1° comma T.U.E.L. cat. D1 istruttore direttivo amministrativo contabile full – time 36 ore settimanali, e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
GENNAIO 2013– APRILE 2013	Dal 29.01.2013 sino al 29.04.2013 assunto presso il Comune di Villanovaforru ex Art. 1 comma 557 della L. 30 Dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) con la qualifica di istruttore direttivo contabile cat. D1 a tempo parziale 12 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
GENNAIO 2014– DICEMBRE 2014	Dal 01.01.2014 sino al 31.12.2014 assunto presso il Consorzio Due Giare ai sensi dell'ex art 110 1° comma T.U.E.L. cat. D1 istruttore direttivo amministrativo contabile full – time 36 ore settimanali, e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
GENNAIO 2015 - FEBBRAIO 2015	Dal 01.01.2015 sino al 28.02.2015 assunto presso il Consorzio Due Giare ai sensi dell'ex art 110 1° comma T.U.E.L. cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo full – time 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
MARZO 2015– DICEMBRE 2015	Dal 01.03.2015 sino al 31.12.2015 assunto presso il Consorzio Due Giare in seguito a selezione pubblica cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo contabile full – time 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
MARZO 2015– DICEMBRE 2015	Dal 16.02.2015 sino al 31.12.2015 assunto presso il Comune di Usellus ex Art. 1 comma 557 della L. 30 Dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) con la qualifica di istruttore direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo parziale 12 ore settimanali;
GENNAIO 2016 - DICEMBRE 2016	Dal 01.01.2016 sino al 31.12.2016 assunto presso il Consorzio Due Giare presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 30 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
GENNAIO 2016 - DICEMBRE 2016	Dal 01.01.2016 sino al 31.12.2016 assunto presso il il Comune di Usellus ex Art. 1 comma 557 della L. 30 Dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) con la qualifica di istruttore direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo parziale 18 ore settimanali;
GENNAIO 2017 - DICEMBRE 2017	Dal 01.01.2017 assunto presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL rapporto in corso alla data odierna e che avrà scadenza il 31.12.2017;
GENNAIO 2017 - DICEMBRE 2017	Dal 01.01.2017 assunto presso il Comune di Usellus convenzione Ex art 14 CCNL con la qualifica di istruttore direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo parziale 18 ore settimanali rapporto in corso alla data odierna e che avrà scadenza il 31.12.2017;

GENNAIO 2018 - DICEMBRE 2018	Dal 01.01.2018 assunto presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL rapporto in corso alla data odierna e che avrà scadenza il 31.12.2018;
GENNAIO 2019 - DICEMBRE 2019	Dal 01.01.2019 assunto presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL rapporto in corso alla data odierna e che avrà scadenza il 31.12.202;
GENNAIO 2019 - DICEMBRE 2019	Dal 01.01.2019 assunto presso l'Unione dei comuni Alta Marmilla con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 12 ore settimanali;
SETTEMBRE 2019 - DICEMBRE 2019	Dal 01.09.2019 assunto presso il Comune di Siamanna convenzione Ex art 14 CCNL con la qualifica di istruttore direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 a tempo parziale 12 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107;
GENNAIO 2020- DICEMBRE 2020	Dal 01.01.2020 assunto presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
GENNAIO 2020- DICEMBRE 2020	Dal 01.01.2020 assunto presso l'Unione dei comuni Alta Marmilla con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 12 ore settimanali;
GENNAIO 2020- DICEMBRE 2020	Dal 01.01.2020 assunto presso il Comune di Siamanna convenzione Ex art 14 CCNL con la qualifica di istruttore direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 a tempo parziale 12 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107;
GENNAIO 2021- MAGGIO 2021	Dal 01.01.2021 assunto presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
GIUGNO 2021	Dal 10.06.2021 assunto presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo INDETERMINATO cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 36 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL;
GENNAIO 2021- DICEMBRE 2021	Dal 01.01.2021 assunto presso l'Unione dei comuni Alta Marmilla con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 12 ore settimanali;
GENNAIO 2021- DICEMBRE 2021	Dal 01.01.2021 assunto presso il Comune di Siamanna convenzione Ex art 14 CCNL con la qualifica di istruttore direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 a tempo parziale 12 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107;
GENNAIO 2022- MARZO2022	Dal 01.01.2022 assunto presso l'Unione dei comuni Alta Marmilla con contratto a tempo determinato cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile 12 ore settimanali
GENNAIO 2022- MARZO2022	Dal 01.04.2022 assunto presso il Comune di Siamanna convenzione Ex art 14 CCNL con la qualifica di istruttore direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 a tempo parziale 12 ore settimanali e svolgendo le funzioni previste dall'art 107;

APRILE 2022	assunto presso il Comune di Siamanna a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di istruttore direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 e svolgendo le funzioni previste dall'art 107;
APRILE 2022-DICEMBRE 2022	assunto presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo determinato ex art 557 cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile per 12 ore settimanali per 6 ore settimanali convenzione Ex art 14e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL
GENNAIO 2023- DICEMBRE 2023	Comune di Siamanna
GENNAIO 2023- DICEMBRE 2023	assunto presso il Consorzio Due Giare con contratto a tempo determinato ex art 557 cat. D1 istruttore direttivo Amministrativo Contabile per 12 ore settimanali per 6 ore settimanali convenzione Ex art 14e svolgendo le funzioni previste dall'art 107 del TUEL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Agosto 2007	Iscrizione Albo dei Mediatori Creditizi
•16 Giugno 2005	“V Incontro nazionale degli informatori comunitari: il futuro della informazione europea”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Web EuroPa 2006”Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio dei problemi della Comunicazione e creazione di rete di comunicazione
• Qualifica conseguita	Esperto della Comunicazione
• maggio 1999 - Dicembre 2000	Corso di “Rifocalizzazione Professionale Personale Dipendente”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione d'Aula(Analisi territorio Project managment strategia d'impresa Politiche per l'innovazione) Stage aziendale Formazione sul campo
• Qualifica conseguita	Tecnologo con la capacità di individuare i possibili segmenti di mercato prodotti ed effettuare l'organizzazione dei flussi commerciali
• ottobre 2004 – novembre 2004	Corso di formazione professionale in materia sicurezza e salute sul luogo di lavoro , ed addetto prevenzione incendi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECIPA Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“sicurezza e salute sul luogo di lavoro” e “addetto prevenzione incendi”
• Qualifica conseguita	Responsabile della sicurezza
•Ottobre 2000	La nuova norma ISO 9000 – Vision 2000 e la ISO 14000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISQ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della normativa ed applicazione aziendale della certificazione di qualità
•Novembre 2000	Come sviluppare un piano di business
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi Scuola di Direzione Aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle materie economiche finanziarie e studio di casi concreti

- Qualifica conseguita Consulente d'impresa
- Marzo 1999 Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari Facoltà di scienze politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio delle materie economiche/sociali giuridiche e storiche
- Qualifica conseguita Dottore in scienze politiche indirizzo economico
Luglio 1991 Maturità classica conseguita presso il " S.A. De Castro" Oristano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura buono.
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

Spagnolo

- Capacità di lettura buono.
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DURANTE LA COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE IMC ONLUS HO COLLABORATO CON I GRUPPI DI RICERCA IN MODO DA PERCEPIRE LE ESIGENZE E POTERLE TRASFORMARE IN PROGETTI. NELLA SOCIETÀ ENTU ESTRU SRL HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON TUTTO IL PERSONALE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL PERSONALE, SVILUPPANDO LA CAPACITÀ DEL PROBLEM SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE DI SCUOLE INTERNAZIONALI NELL'AMBITO DELLA COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE IMC:
SEA URCHIN AQUACULTURE
MAMA PROJECT
INTERNATIONAL WORKSHOP ON MARINE BASED PUBLIC HEALTH RISK
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO DI INTERESSE LOCALE (GIT) "ELEONORA"
COORDINATORE DEL GRUPPO DI SUPPORTO ALLA RICERCA DELLA FONDAZIONE IMC ONLUS
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI NUOVE UNITÀ LAVORATIVE NEL SETTORE DEL CALL CENTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DELLE NORME CHE REGOLANO IL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI LOCALI: IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI D.LGS 267/2000,; LA NORMATIVA CHE REGOLA IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI LEGGE 241/1990; IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS 163/2006, TESTO UNISCO SUL PUBBLICO IMPIEGO D.LGS 165/2001. CAPACITÀ PRATICA NELLA REDAZIONE DI DELIBERE E DETERMINAZIONI.
BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI (OFFICE),

PATENTE O PATENTI

Categoria A / B

Data 28.12.2023

Firmato
Dott. Daniele Casu